

Cómo cargar certificados requeridos

¿Quiénes deberían leer esto?

- Contratista / trabajador

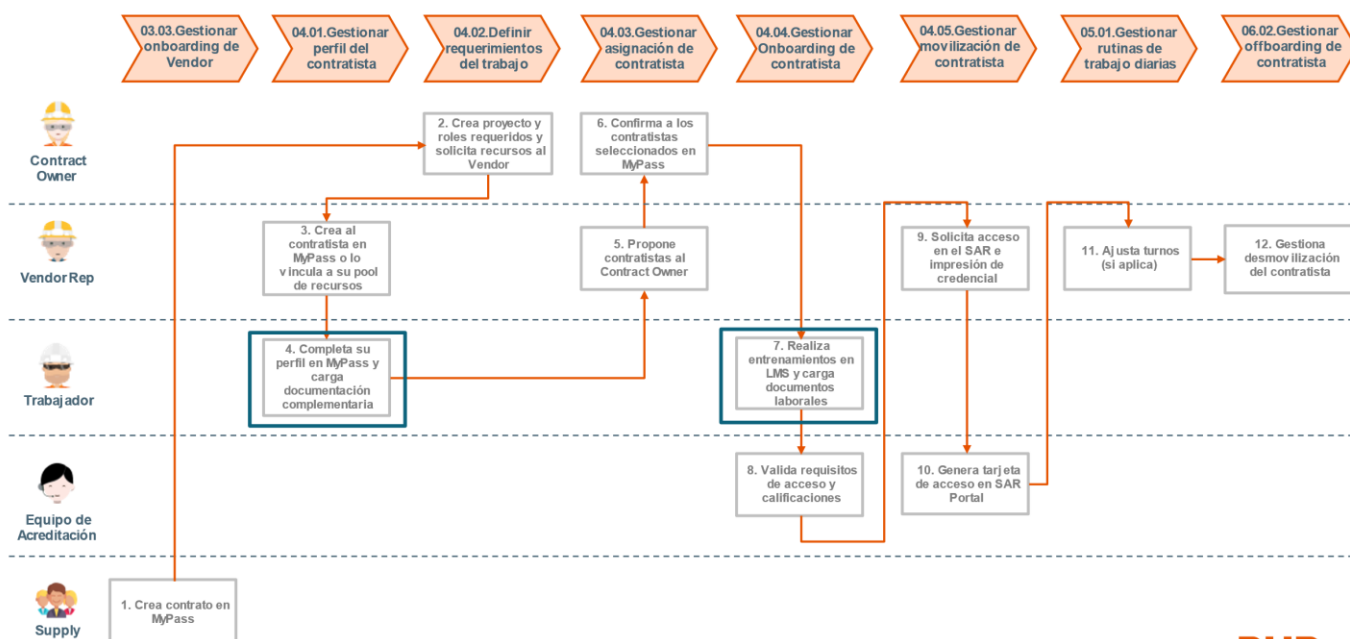
Resumen

Este documento provee información acerca de cómo el contratista puede validar su perfil, cargar los documentos y certificados que se requieren en MyPass y activar su cuenta en LMS, con el fin de cumplir con las condiciones necesarias para ingresar al sitio.

Para que un contratista pueda ser propuesto y confirmado para un rol, éste debe contar con la validación de su perfil ya aprobada por parte de MyPass.

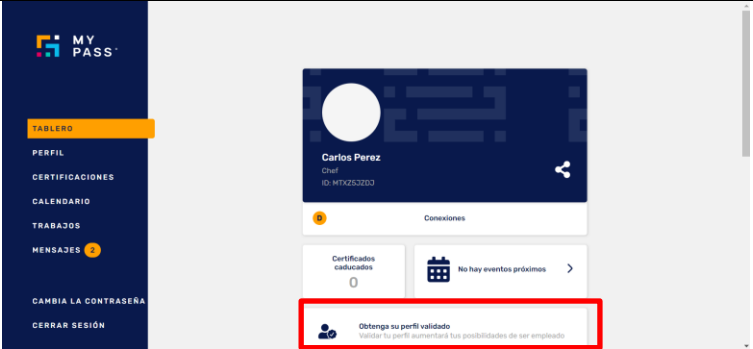
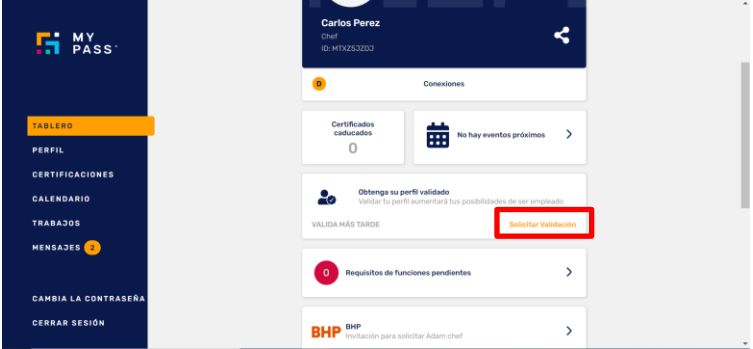
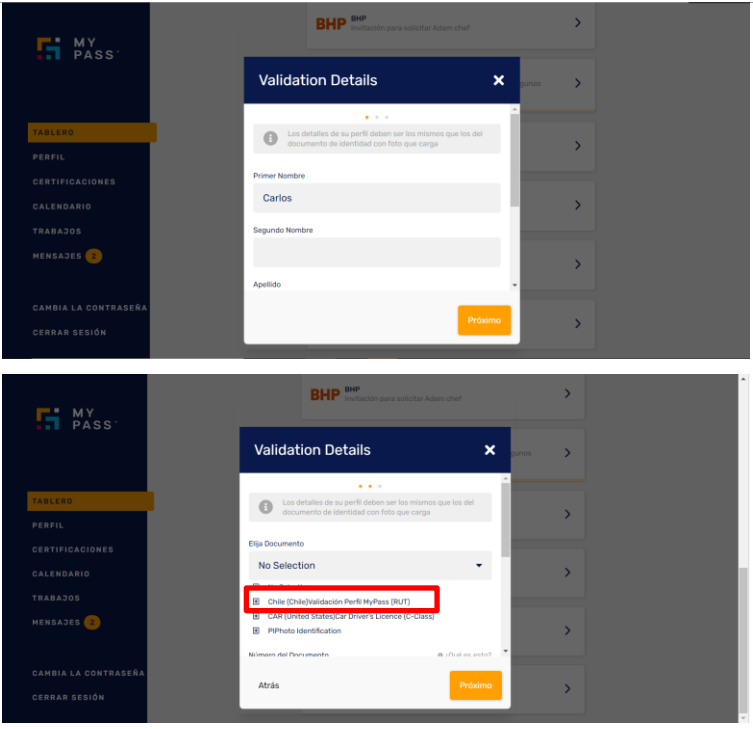
A continuación, se muestra el contexto general del macroproceso de Gestión de Contratistas, indicando en el recuadro azul oscuro dónde se encuentran las acciones a realizar:

Resumen del Macroproceso Gestión de Contratistas

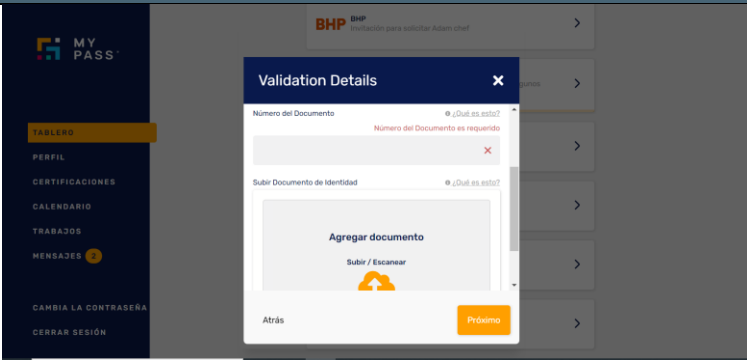
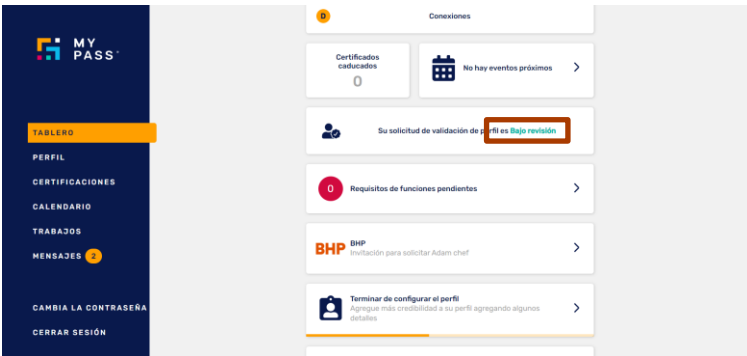


Cómo cargar certificados requeridos

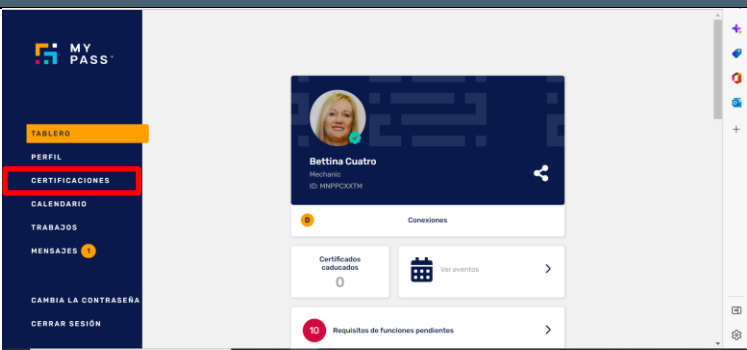
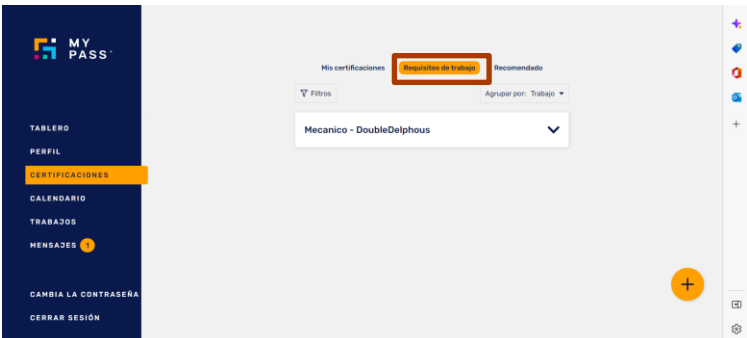
Instructivo | Cómo validar el perfil

Paso	Detalle
1. Ingrese a MyPass. 2. Deslice la pantalla hasta que le aparezca la sección "Obtenga su perfil validado".	
3. Haga clic en "Solicitar validación".	
4. Complete la información solicitada y haga clic en Próximo. 5. En la sección "Elija documento", seleccione la opción "Chile (Chile)Validación Perfil MyPass (RUT)". 6. Ingrese el número de RUT y cargue su carnet de identidad. Haga clic en próximo y posteriormente, en "Solicitar Validación". 7. Se indicará que su perfil se encuentra bajo revisión. Una vez aprobada la verificación del perfil por parte del equipo de MyPass, se mostrará un ticket azul junto al nombre.	

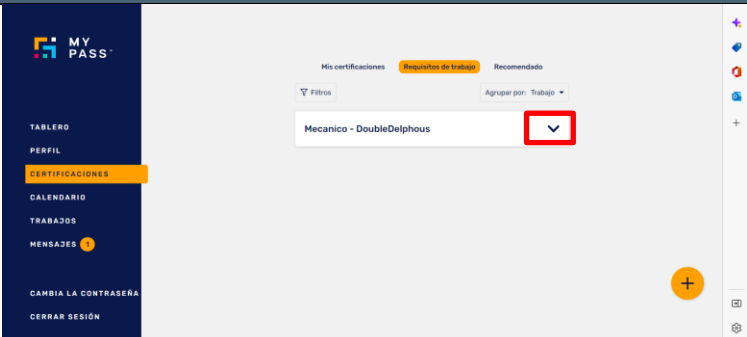
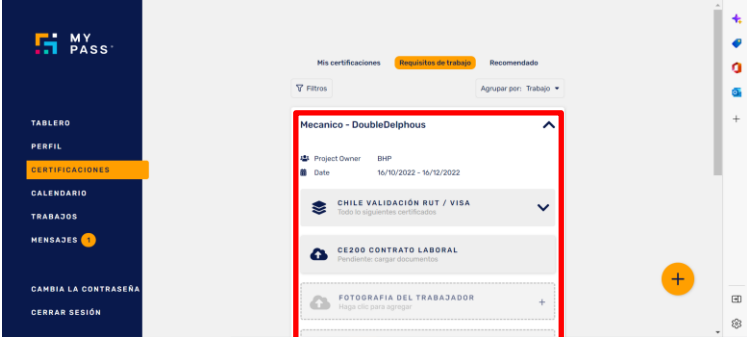
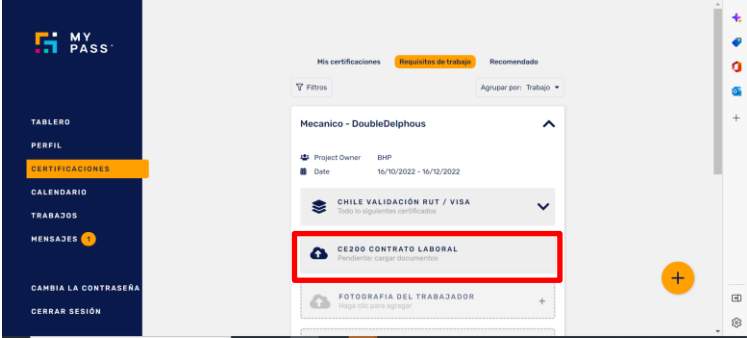
Cómo cargar certificados requeridos

Paso	Detalle
	 

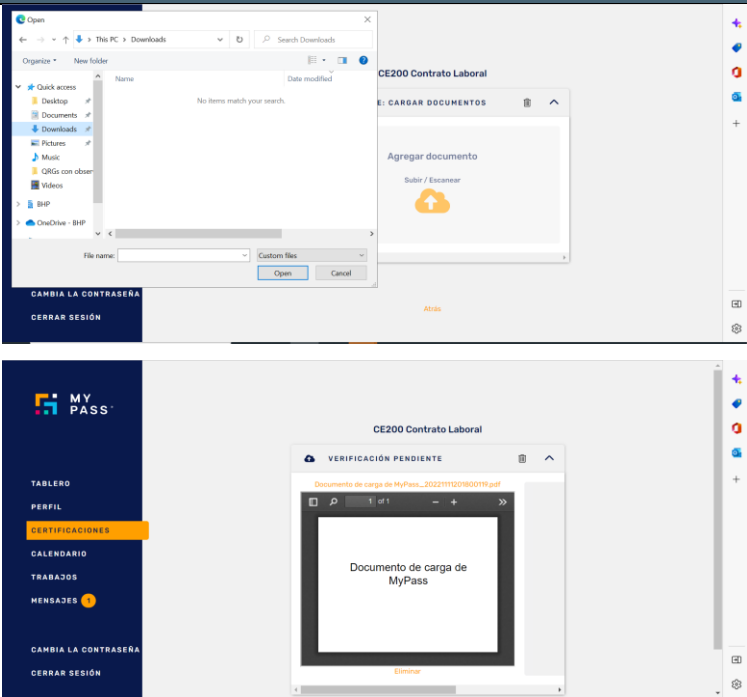
Cómo cargar certificados requeridos

Paso	Detalle
1. Ingrese a MyPass. 2. Haga clic en “Certificaciones”. 3. Haga clic en “Requisitos de trabajo”.	 

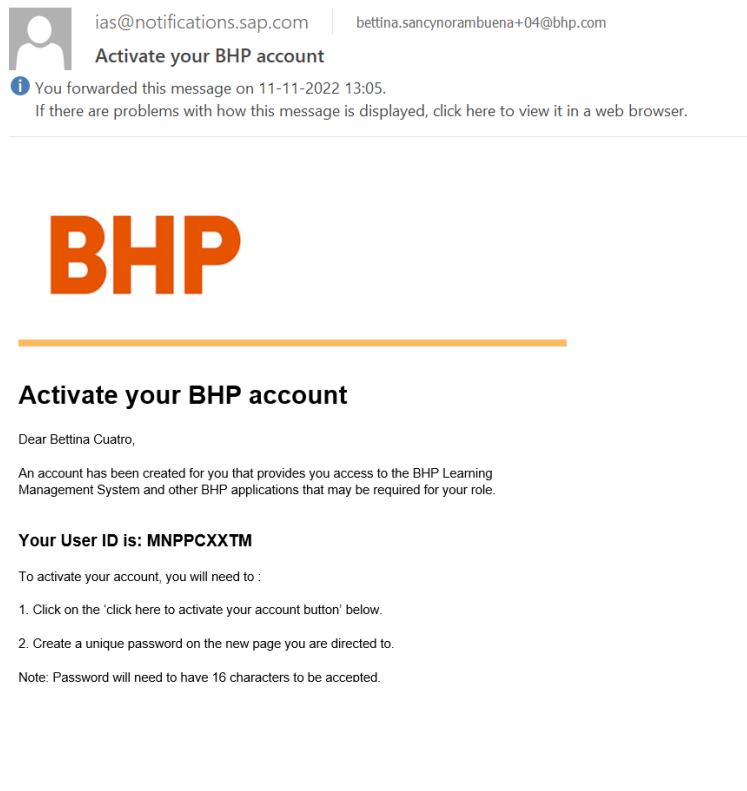
Cómo cargar certificados requeridos

Paso	Detalle
4. Se mostrará el rol para el cual fue confirmado. Abra el menú desplegable del nombre del rol. 5. Se desplegarán los requisitos requeridos para ese rol	 
6. Haga clic en el certificado que desea cargar. 7. Haga clic en "Agregar documento". 8. Seleccione en su computador el documento que desea cargar. 9. Cuando se complete la carga, podrá visualizar el documento. Repita el proceso hasta cargar la totalidad de documentos.	 

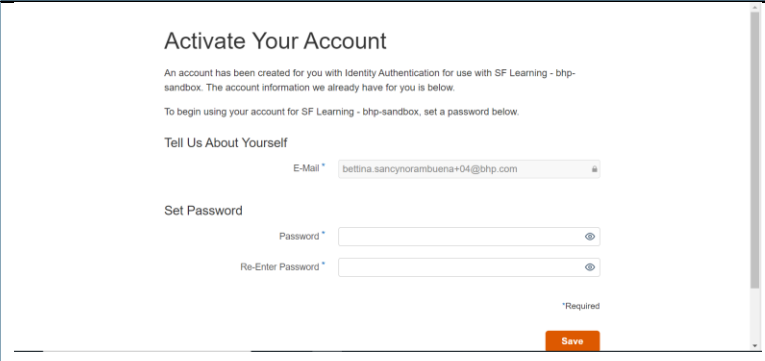
Cómo cargar certificados requeridos

Paso	Detalle
	

Actualización de perfil de LMS

Paso	Detalle
1. Una vez que sea confirmado para un rol en BHP, recibirá un correo con su nuevo usuario de LMS. Siga los pasos indicados en el correo electrónico y posteriormente en el link de LMS. Nota: El envío de este correo no es inmediato, se recomienda esperar unas horas (6 como máximo) para recibirlo. Se sugiere verificar también la bandeja de correos spam. Contratistas con cuenta en LMS ya existente: Deberán ingresar a LMS con su nuevo usuario y crear una contraseña. Su historial de cursos se migrará automáticamente para que se refleje en su nueva cuenta. Nota: Considere que su cuenta anterior se eliminará, por lo que de ahora en adelante deberá acceder siempre con su nuevo usuario. Contratistas sin cuenta en LMS: Deberán ingresar a LMS con su nuevo usuario y crear una contraseña.	 ias@notifications.sap.com bettina.sancynorambuena+04@bhp.com Activate your BHP account You forwarded this message on 11-11-2022 13:05. If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. BHP Activate your BHP account Dear Bettina Cuatro, An account has been created for you that provides you access to the BHP Learning Management System and other BHP applications that may be required for your role. Your User ID is: MNPPCXXTM To activate your account, you will need to : 1. Click on the 'click here to activate your account button' below. 2. Create a unique password on the new page you are directed to. Note: Password will need to have 16 characters to be accepted.

Cómo cargar certificados requeridos

Paso	Detalle
	

Más información

- Visite el sitio [SharePoint de GCS](#)
- Vea una simulación del sistema: [Simulaciones del sistema](#)
- Otras referencias: [Convenio sobre Nomenclatura de GCS de BHP](#)
- Correo electrónico: icm@bhp.com